



EJECUTIVO DE COBROS – FINTONIC MÉXICO

Fintonic es una start-up en el sector fintech que está revolucionando el mundo de los servicios financieros. Somos una empresa independiente, joven y muy dinámica, en un momento clave de crecimiento y exposición que son el resultado del gran trabajo realizado hasta el momento. Cada vez somos más y con nuevas ideas. Si quieres formar parte de un proyecto innovador y con nuevos retos cada día, sigue leyendo.

Descripción del puesto y responsabilidades:

Buscamos una persona con experiencia en la gestión de cobros. Se encargará de:

- ❖ Gestionar y hacer el seguimiento de expedientes impagados con la finalidad de llegar a un compromiso de pago con el cliente mediante una negociación activa y una excelente atención telefónica.
- ❖ Estudio y análisis de la documentación de cada deudor.
- ❖ Cálculo de quitas y refinanciaciones.
- ❖ Propositiones de pagos.
- ❖ Realizar seguimiento para asegurar el cumplimiento de los acuerdos.
- ❖ Utilizar todos los recursos disponibles a la hora de gestionar cada expediente, siguiendo las directrices indicadas por la empresa.

Nuestro candidato ideal debe:

- ❖ Aportar una experiencia de 1-2 años gestionando expedientes con una antigüedad mínima de 6 meses
- ❖ Buscamos personas con aptitudes comerciales, acostumbradas al trabajo en equipo y orientadas a la consecución de objetivos.
- ❖ Nivel alto de herramientas ofimáticas.
- ❖ Experiencia en sectores financieros, préstamos personales, préstamos al consumo, recobro o telecomunicaciones.

¿Qué buscamos?

- ❖ Personas que trabajen en equipo.
- ❖ Formar parte de un equipo de personas con pasión e ilusión por su trabajo.
- ❖ Gran capacidad de negociación.
- ❖ Orientada a objetivos y que le atraigan los retos.

¿Qué te ofrecemos?

- ❖ Gran ambiente de trabajo.
- ❖ Posibilidad de desarrollo en un equipo internacional en plena expansión.
- ❖ Prestaciones de ley.
- ❖ Días de descanso administrativo adicionales a vacaciones de ley.

Nuestros valores:

- ❖ Luchamos por nuestros clientes
- ❖ Somos transparentes
- ❖ Encontramos soluciones sencillas
- ❖ Tenemos una mentalidad positiva
- ❖ Aprendemos
- ❖ Somos responsables

Principales competencias que necesitarás en el puesto:

- ❖ **Orientación al detalle:** prestas atención al resultado y exactitud de la tarea realizada. Das relevancia al rigor.
- ❖ **Capacidad de aprendizaje:** adquieres o modificas habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, experiencia, instrucción, razonamiento u observación.
- ❖ **Comunicación:** muestras capacidad para sintetizar y presentar ideas tanto a personal interno (otros managers y equipo), como a agentes externos (clientes, inversores).
- ❖ **Innovación y creatividad:** muestras capacidad de crear y poner en marcha nuevas soluciones, ideas, alternativas y funcionalidades para resolver desafíos que se presentan.
- ❖ **Solución de problemas:** capacidad analítica, eficacia y agilidad para dar soluciones a problemas detectados, emprendiendo las acciones correctoras necesarias.

Si estás interesado en en esta posición, puedes enviarnos tu currículum a: rrhh@fintonic.com